

## **PROCEDURE DE SAISIE DE VOS DISPONIBILITES EN LIGNE**

- Munissez vous de votre identifiant et mot de passe
- Connectez vous sur: <http://supervision.raccourci.fr/>
- Saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquer sur **Se connecter**.
- Une fois sur le panneau d'administration de votre hébergement, cliquez sur le lien **Disponibilités**.
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors. Si vous avez plusieurs hébergements, sélectionnez en un dans le liste déroulante **Saisissez un établissement**.
- Dans l'onglet **Planning**, cliquez sur la ou les cases dont vous voulez changer la couleur : vert (libre) ou rouge (occupé). Pour gagner du temps et modifier une longue période, maintenez le clic droit enfoncé à partir de la 1<sup>ère</sup> date et faites glisser votre souris jusqu'à la dernière date souhaitée.
- Pour valider vos modifications, cliquez sur **Sauvegarder** en haut à droite.
- La mise à jour sera immédiatement visible sur le site internet : [www.paimpol-goelo.com](http://www.paimpol-goelo.com).

En cas de questions, n'hésitez pas à contacter l'Office de Tourisme au 02 96 20 83 16 ou [tourisme@paimpol-goelo.com](mailto:tourisme@paimpol-goelo.com)